|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПАРБИГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**с. Парбиг |
|  08.04.2022  Об установлении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Парбигское сельское поселение», их формирования, реализации и оценки эффективности (в редакции Постановления № 127 от 14.12.2023 г.) |  № 45 а |
|   В целях совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 12.03.2015 № 24-ОЗ «О стратегическом планировании в Томской области»,ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Установить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Парбигское сельское поселение», их формирования, реализации и оценки эффективности согласно приложению. (пункт 1 Постановления в редакции Постановления № 127 от 14.12.2023 г.)2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парбигского сельского поселения от 29.06.2016 №100 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации, определения сроков реализации муниципальных программ, порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ». 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Парбигское сельское поселение».4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова |

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Парбигского сельского

 поселения от 08.04.2022. № 45 а

(в редакции Постановления № 127 от 14.12.2023 г.)

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**муниципального образования «Парбигское сельское поселение»,**

**их формирования, реализации и оценки эффективности.**

(в редакции Постановления № 127 от 14.12.2023 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Парбигское сельское поселения», их формирования, реализации и мониторинга.

1.2. Муниципальная программа – документ муниципального стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение одной (или нескольких) задачи в рамках муниципальной программы;

цель - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Муниципального образования «Парбигское сельское поселение», посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы (далее – мероприятие) – действие, направленное на реализацию одной из задач муниципальной программы, подпрограммы, (при наличии) в среднесрочной перспективе;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) - Администрации Парбигского сельского поселения, которое определено Перечнем муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы;

участники мероприятий муниципальной программы (далее - участники мероприятий) – органы местного самоуправления Парбигского сельского поселения, сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий;

показатель результата мероприятий муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

отдельные указы Президента Российской Федерации - указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 10.09.2012 № 1276 "Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов РФ по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».

1.4. Срок реализации муниципальной программы составляет не менее трех лет.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования «Парбигское сельское поселение» и необходимости рациональной организации их решения муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач муниципальной программы. Подпрограмма муниципальной программы должна соответствовать целям, срокам и этапам реализации муниципальной программы, а также способствовать достижению значений целевых показателей.

1.6. Расходы инвестиционного характера, финансируемые за счет средств местного, областного, федерального бюджетов, подлежат включению в муниципальную программу в обязательном порядке.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Парбигского сельского поселения.

1.8. В случае необходимости привлечения средств областного бюджета в объекты капитального строительства ответственным исполнителем подается бюджетная [заявка](#Par281) на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в порядке и по форме согласно Приложению № 1 к Порядку принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 5 сентября 2019 г. № 313а «Об утверждении порядка принятия решений о разработке государственных программ Томской области, их формирования и реализации».

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ,

СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы и участниками мероприятий муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

формирует перечень подпрограмм, соисполнителей, участников мероприятий муниципальной программы, определяет задачи муниципальной программы;

формирует проект муниципальной программы;

разрабатывает паспорт, текстовую часть муниципальной программы, приложения к муниципальной программе;

организует работу соисполнителей муниципальной программы по формированию подпрограмм (при наличии);

организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников мероприятий муниципальной программы;

несет ответственность за достижение показателей цели и задач муниципальной программы;

осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

при необходимости разрабатывает проект изменений в муниципальную программу;

готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы (в том числе при необходимости запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы).

обеспечивает размещение муниципальной программы, внесение изменений в программу и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Администрации Парбигского сельского поселения.

2.3. Соисполнители:

участвуют в формировании проекта муниципальной программы;

осуществляют разработку подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки текстовой части муниципальной программы, финансирования подпрограммы;

вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденной муниципальной программы в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

разрабатывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем;

организуют реализацию подпрограмм;

несут ответственность за достижение показателей цели подпрограмм;

запрашивают у участников информацию о ходе реализации подпрограмм (при необходимости);

представляют ответственному исполнителю по запросу необходимую информацию для подготовки ответов о ходе реализации соответствующей программы;

готовит отчет о реализации подпрограммы и предоставляет его ответственному исполнителю в сроки, установленные ответственным исполнителем.

2.4. Участники мероприятий:

участвуют в разработке и реализации муниципальной программы в пределах своих полномочий;

по запросу представляют информацию о ходе реализации мероприятий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. При разработке муниципальных программ учитываются:

положения действующей Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;

приоритеты социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Сибири;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные действующей Стратегией социально-экономического развития Томской области;

положения отраслевых документов стратегического планирования Томской области;

положения государственных программ Российской Федерации в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

положения государственных программ Томской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей муниципальных программ;

среднесрочные цели социально-экономического развития, определенные Стратегией социально-экономического развития муниципального развития «Парбигского сельского поселения».

3.2. Программа должна включать в себя:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) главы муниципальной программы;

3) подпрограммы (при наличии).

В случае если федеральным законодательством установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, то проект муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**3.3**.**Первая глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы».**

Данная глава содержит:

анализ текущего состояния сферы реализации программы, включая основные показатели уровня развития сферы, указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за три года, предшествующие разработке программы);

выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем).

**3.4**.**Вторая глава «Основные цели и задачи муниципальной программы, показатели цели и задач муниципальной программы»**.

Данная глава муниципальной программы содержит перечень целей и задач, показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи муниципальной программы, а также сведения о порядке сбора информации по показателям и методике их расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Цель и задачи программы должны обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере реализации программы);

конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием показателей цели (задачи);

достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации программы);

релевантность (цель (задача) должна соответствовать показателям цели и задач программы);

ориентация на результат (цель (задача) должна быть ориентирована на достижение конкретного результата).

Формулировка цели и задач должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

 Задача программы является целью подпрограммы (при наличии) муниципальной программы.

Задача программы должна отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения поставленной цели.

При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие решение задач.

Предлагаемые показатели должны являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Показатели цели и задач программы устанавливаются на основе:

1) показателей, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

2) показателей, установленных в отдельных указах Президента Российской Федерации;

3) показателей, установленных в Стратегии социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Парбигское сельское поселение»;

4) показателей (индикаторов) государственной программы Томской области в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Формулировки показателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, приводятся в муниципальной программе в точном соответствии с формулировками, установленными соответственно Указом Президента Российской Федерации N607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», отдельными указами Президента Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Для цели и задач программы, задач подпрограмм формируется от одного до трех показателей.

Показатели цели и задач, используемые в программе, должны соответствовать следующим критериям:

адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели и решения задач программы или выполнения мероприятия подпрограммы;

точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы или подпрограммы;

объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере реализации программы;

достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки программы;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации Указа Президента Российской Федерации №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», отдельных указов Президента Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Томской области и муниципального образования «Парбигское сельское поселение»;

своевременность и регулярность - показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы их отчетные значения могли поступать со строго определенной периодичностью (не реже 1 раза в год) и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

В случае если муниципальная программа содержит мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности, программа в обязательном порядке должна содержать соответствующие показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

**3.5.Третья глава «Перечень программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), включая распределение объемов финансирования».**

В данной главе отражается информация о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, а также расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) с разбивкой по годам и источникам финансирования.

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы могут являться средства районного, областного, федерального бюджетов, внебюджетных источников, в т.ч. государственных внебюджетных фондов.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

Мероприятия вновь разрабатываемых программ не могут дублировать мероприятия ранее утвержденных в установленном порядке программ.

**3.6.Четвертая глава «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы)».**

Данная глава включает описание организации управления программой и контроля за ее выполнением, в том числе систему мониторинга программы, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления, предусматривает описание:

комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы;

механизмов контроля за реализацией муниципальной программы;

При описании комплекса организационных мер, обеспечивающих реализацию муниципальной программы, указывается:

сроки и периодичность осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограммы);

инструменты, при помощи которых обеспечивается достижение цели и задач муниципальной программы (подпрограммы).

В целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия возможно создание рабочей группы по реализации муниципальной программы (подпрограммы).

При описании механизмов контроля за реализацией муниципальной программы следует определить полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы по контролю за реализацией муниципальной программы (подпрограммы).

Контроль и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы) включает:

порядок предоставления соисполнителями муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы информации о ходе выполнения программных мероприятий;

порядок осуществления контроля и мониторинга за ходом реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа имеет несколько соисполнителей муниципальной программы, также указывается порядок предоставления соисполнителями муниципальной программы информации о ходе выполнения программных мероприятий ответственному исполнителю муниципальной программы.

**3.7. Пятая глава «Оценка и анализ рисков в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы)»** включает:

фактор риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественная и, по возможности, количественная оценка факторов риска;

управление рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры муниципальной программы. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В качестве механизмов управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку возможных рисков (внешних факторов), а также на минимизацию их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

перечень рисков (возможных ситуаций, оказывающих непосредственное влияние на негативную динамику показателей муниципальной программы, реализация которых не может быть предусмотрена в процессе разработки муниципальной программы);

перечень мероприятий, выполнение которых потребуется для предотвращения рисков или их негативного влияния на динамику показателей муниципальной программы.

 **3.8. Подпрограммы**

Подпрограмма формируется с учетом согласованности цели и задач подпрограммы с целью и задачами муниципальной программы.

Подпрограмма содержит:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 1.1. к настоящему Порядку;

- характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- перечень показателей цели и задач подпрограммы, а также сведения о порядке сбора информации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о мероприятиях муниципальной подпрограммы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

 Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, сроков реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

 Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи Администрации Парбигского сельского поселения, участвующего в реализации подпрограммы.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Решение о разработке муниципальных программ принимается Главой Администрации Парбигского сельского поселения в форме постановления Администрации Парбигского сельского поселения об утверждении перечня муниципальных программ.

4.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется разработчиком совместно со специалистом Администрации Парбигского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Главы Парбигского сельского поселения.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Главы Парбигского сельского поселения до 1 июня текущего финансового года на основании предложений специалиста Администрации Парбигского сельского поселения.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований правовых актов Российской Федерации в целях получения межбюджетных трансфертов, а также по решению бюджетной комиссии по составлению проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

3) цель социально-экономического развития МО «Парбигского сельского поселения», на реализацию которой направлена муниципальная программа;

4.5. Формирование проекта муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками мероприятий в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

4.6. Проект муниципальной программы направляется для согласования к специалисту в срок не позднее 1 октября текущего финансового года для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

4.7. Специалист Администрации Парбигского сельского поселения рассматривает и согласовывает представленный проект муниципальной программы в течение 14 календарных дней по вопросам:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком

- соответствия цели и задач программы целям социально-экономического развития муниципального образования «Парбигское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период,

- соответствия мероприятий программы заявленным целям и задачам,

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей программы.

4.8. Специалист Администрации Парбигского сельского поселения после рассмотрения и согласования проекта муниципальной программы, принимает решение об определении общего объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на реализацию принимаемых муниципальных программ.

4.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель размещает согласованный проект муниципальной программы на официальном сайте Парбигского сельского поселения в сети Интернет для общественного обсуждения. Ответственный исполнитель готовит уведомление о проведении общественного обсуждения нормативного правового акта по форме согласно Приложению 3.1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории МО «Парбигское сельское поселения».

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы принимаются ответственным исполнителем в течение 15 календарных дней со дня его размещения.

После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта разработчик на основании поступивших предложений и замечаний к проекту в течение 7 рабочих дней готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях и принимает решение о принятии либо отклонении поступивших предложений и замечаний. Решение оформляется в виде заключения, содержащего мотивированные выводы обоснованности принятия решения, согласованного с Главой Парбигского сельского поселения. Заключение размещается на официальном сайте Парбигского сельского поселения в сети Интернет. Разработчик в течение 10 рабочих дней со дня завершения процедуры общественного обсуждения дорабатывает проект и передаёт его в установленном порядке на согласование и подписание.

В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях муниципальных программ их проекты подлежат размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – ГАС «Управление»

 4.10.Ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Парбигского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.11. После утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель размещает ее на официальном сайте муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

5. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕМ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования. (пункт 5.1 раздела 5 Приложения № 1 к Постановлению в редакции Постановления № 127 от 14.12.2023 г.)

5.2. Внесение изменений в действующую муниципальную программу в течение текущего финансового года в случае уточнения объемов и источников ее финансирования, аккумулирования средств на приоритетные мероприятия, уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий программы осуществляется не позднее  30 декабря текущего года.

Внесение изменений в действующую программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Информация об изменениях в действующую программу (подпрограмму) отражается в «Сведениях о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу» согласно приложению № 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и участниками мероприятий муниципальной программы в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных мероприятий.

5.4. Общий контроль за реализацией муниципальной программы возлагается на главу Парбигского сельского поселения. Текущий контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) возлагается на ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей.

5.5. Ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе осуществляемых за счет иных источников (внебюджетные средства, средства федерального и местных бюджетов), возлагается на ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует:

- годовые отчеты согласно приложениям № 4, 4.1 и 4.2 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего за отчетным;

-аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего, и в том числе по источникам финансирования, распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам (при наличии);

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.7. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделенных на реализацию программ (подпрограмм), несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится специалистом Администрации Парбигского сельского поселения на основе информации, представленной ответственным исполнителем в составе годового отчета в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

6.2. Рейтинг эффективности муниципальной программы рассчитывается в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, указанными в Приложении №[5](#Par861) к настоящему Порядку, по формуле:

R = SUM (Yi x Bi), где:

R - рейтинг эффективности (рейтинг проекта);

Yi - весовой коэффициент i-го критерия оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерия оценки проекта программы);

Bi - балльная оценка, присвоенная программе по i-му критерию оценки эффективности реализации муниципальной программы (критерию оценки проекта программы).

6.3. [Критерии](#Par861) оценки эффективности реализации программы установлены в приложении №5 к настоящему Порядку.

6.4. Программа признается имеющей высокую эффективность при R >= 7,5; достаточную эффективность - при 7,5 >= R >= 4; низкую эффективность - при R < 4.

6.5. По итогам проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы направляется исполнителем информация Специалисту и должна содержать:

1) ранжированный перечень проектов муниципальных программ для принятия решения об определении общего объема бюджетных ассигнований на реализацию принимаемых программ;

2) перечень муниципальных программ с предложением о продолжении их реализации с сохранением установленного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета (в случае высокой эффективности реализации программы);

3) перечень муниципальных программ с предложением об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию программ за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года (в случае достаточной эффективности реализации программы);

4) перечень муниципальных программ с предложением о приостановлении или досрочном прекращении их реализации (в случае низкой эффективности реализации программы).

6.6. Основаниями для подготовки предложений об изменении (сокращении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года, приостановлении, а также досрочном прекращении реализации муниципальных программ, помимо рейтинга эффективности программ, являются:

1) нарушения ответственным исполнителем заявленных параметров реализации, в том числе:

- не достижение установленных целевых показателей, показателей эффективности реализации муниципальной программы;

- недофинансирование муниципальной программы из областного, местного бюджетов и внебюджетных источников;

- несогласованное изменение основных технических и экономических параметров инвестиционных проектов;

- необоснованное увеличение стоимости инвестиционных проектов более чем на десять процентов от запланированной суммы;

- невыполнение мероприятий муниципальной программы либо необоснованное увеличение сроков реализации мероприятий муниципальной программы;

2) наличие вступившего в законную силу судебного акта, а также документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных, а также норм и правил, которые делают невозможным завершение реализации муниципальной программы;

3) ограниченность средств местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. Ответственный исполнитель осуществляет:

1) внесение изменений в муниципальную программу в случае принятия решения об изменении установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года;

2) подготовку нормативного правового акта о признании утратившим силу постановления Администрации Парбигского сельского поселения об утверждении муниципальной программы в случае принятия решения о досрочном прекращении реализации программы.

Приложение№1 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Цель социально-экономического развития МО «Парбигское сельское поселение», на реализацию которой направлена муниципальная программа |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Показатели цели муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1Задача 2Задача n |
| Показатели задач муниципальной программы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы ( при наличии) | Подпрограмма 1Подпрограмма n |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники |  Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местные бюджеты (по согласованию (прогноз)) | районный |  |  |  |  |
| сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |

Приложение№1.1 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Паспорт подпрограммы

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Соисполнитель муниципальной программы (ответственный за подпрограмму) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Показатели цели подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели цели | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| 1. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Задачи подпрограммы | Задача 1Задача 2Задача n |
| Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели задач | Предшествующий год реализации | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| Задача 1 |  |  |  |  |
| Показатели задачи 1 |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |
| Показатели задачи n |  |  |  |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники |  Всего | 1-й год реализации | i-й год реализации | Последний год реализации |
| федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)) |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местные бюджеты (по согласованию (прогноз)) | районный |  |  |  |  |
| сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)) |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |

Приложение№2 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Перечень

показателей цели и задач муниципальной

программы (подпрограммы) и сведения о порядке сбора информации

по показателям и методике их расчета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Источник информации<1> | Алгоритм формирования (формула) расчета показателя <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1 |  |  |  |
|  | Показатель n |  |  |  |

Требования к заполнению формы

<1>Указывается источник информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<2> Приводится формула или краткий алгоритм расчета показателя.

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации на территории

Перечень программных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование цели, задачи,  мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)  | Срок исполнения | Объем финанси-рования(тыс. рублей)  |  В том числе за счет средств  | Участники мероприятий  | Ожидаемый эффект (социально-экономический) |
| феде- ральногобюджета  | област-ногобюджета | местных бюджетов | внебюд-жетныхисточ- ников |
| районный | сельских поселений |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  | 8 |  9  | 10  |  11  |
|  | Цель муниципальной программы (подпрограммы):  |
| 1  | Задача 1  |
| 1.1 | Мероприятие 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме (подпрограммы)  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | i-й год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | последний год реализации муниципальнойпрограммы (подпрограммы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3.1. к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ, их формирования и реализации на территории

МО «Парбигское сельское поселение»

 Администрация Парбигского сельского поселения

уведомляет о проведении общественного обсуждения проекта в целях обеспечения открытости и доступности информации

**Проект нормативного правового акта:**

( указывается название проекта)

**Разработчик проекта нормативного правового акта:**

(указывается должностное лицо Администрации Парбигского сельского поселения)

**Сроки проведения общественного обсуждения:**

( указываются сроки проведения обсуждения, не менее 15 календарных дней).

**Способ направления предложений:**

( указывается почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, номер контактного телефона должностного лица, выступающего
от разработчика в качестве ответственного за сопровождение проекта документа )

**Цель разработки нормативного правового акта:**

**Прилагаемые документы:**

Приложение№4 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Форма (годовая)

Информация о достижении показателей

Годовой отчет по состоянию на 1 января 20\_\_ года

о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пп | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение на отчетный год | Фактическое значение на отчетный год | Отклонение (%) | Причины отклонений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 1.1 | Наименование показателей цели муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1 муниципальной программы |
| 2.1 | Наименование показателей задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Задача 2 муниципальной программы |
| 2.3 | Наименование показателей задачи 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма (при наличии)  |
| 3.1 | Цель подпрограммы (задача муниципальной программы) |
| 3.1.1 | Наименование показателей цели подпрограммы (задачи муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Задача подпрограммы |
| 3.2.1 | Наименование показателей задачи подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4.1

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования и реализации на территории

МО «Парбигское сельское поселение»

Годовой отчет по состоянию на 1 января 20\_\_ года

о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование цели, задачи,  мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)  |  | Объем финанси-рования(тыс. рублей)  |  В том числе за счет средств  | Участники мероприятий  | Примечания |
| феде- ральногобюджета  | област-ногобюджета | местных бюджетов | внебюд-жетныхисточ- ников |
| районный | сельских поселений |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  | 8 |  9  |  10  |  11  |
|  | Цель муниципальной программы (подпрограммы):  |
| 1  | Задача 1  |
| 1.1 | Мероприятие 1  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2  | План  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1  | план  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Задача 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие 2  | план |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2  | план  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальнойпрограмме (подпрограмме)  | план  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | факт |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Отклонение (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О. Исполнителя) (подпись)

Приложение№4.2 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу (подпрограмму)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Постановление Администрации Парбигского сельского поселения |   |   |   |
| 2 | Постановление Администрации Парбигского сельского поселения |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Приложение№5 к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ,

их формирования, реализации и мониторинга на территории

муниципального образования «Парбигское сельское поселение».

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование критерия  |  Весовой коэффициент критерия  (Yi)  |  Градации  | Балльная оценка  (Bi)  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  1 | Достижение показателей целей и задач программы (Y1)  |  0,3  | 1. Более 80% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой  |  10  |
| 2. От 50% до 79% целевых показателейсоответствуют или выше предусмотренных программой  |  6  |
| 3. От 30% до 49% целевых показателейсоответствуют или выше предусмотренных программой  |  3  |
| 4. Менее 30% целевых показателей соответствуют или выше предусмотренных программой  |  0  |
|  2 | Объем привлеченныхсредств из федерального и областного бюджетов и внебюджетныхисточников на 1 рубль местного бюджета (Y2) |  0,25  | Привлечено более 6 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета  |  10  |
| Привлечено от 3 до 6 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета  |  6  |
| Привлечено от 1 до 3 рублей из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета  |  3  |
| Привлечено менее 1 рубля из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников на 1 рубль местного бюджета  |  1  |
| Средств из федерального, областного бюджета и внебюджетных источников не привлечено  |  0  |
|  3 | Выполнение мероприятий программы (Y3)  |  0,15  | 1. Выполнено 100% мероприятий, предусмотренных программой  |  10  |
| 2. Выполнено от 85% до 99% мероприятий, предусмотренных программой  |  6  |
| 3. Выполнено от 65% до 84% мероприятий, предусмотренных программой  |  3  |
| 4. Выполнено менее 65% мероприятий, предусмотренных программой  |  0  |
|  4 | Освоение средств местного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (Y4)  |  0,15  | 1. Средства освоены на 100%  |  10  |
| 2. Средства освоены от 75% до 99%  |  6  |
| 3. Средства освоены менее чем на 75% |  0  |
|  5 | Своевременность и качество представления отчетности о реализации МП. |  0,15  | 1. Соответствие данному критерию |  10 |
| 2. Несоответствие данному критерию |  0 |