**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2022 с. Парбиг № 78

Об утверждении Порядка

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

«Парбигское сельское поселение»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Парбигского сельского поселения от 14.08.2013 № 77 «Об утверждении Положения о ведении муниципальной долговой книги Парбигского сельского поселения» (в редакции Постановления № 39 от 27.04.2020 г.) признать утратившим силу.

2. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Парбигского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Парбигского сельского поселения Н.Б.Кедровская

Утвержден Постановлением администрации Парбигского сельского поселения от 17.06.2022 № 78

**Порядок ведения муниципальной долговой книги «Парбигское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу «Парбигского сельского поселения» (далее — долговая книга).

2. Ведение долговой книги осуществляет ведущий специалист по экономическому планированию и финансам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В долговую книгу вносится информация о долговых обязательствах «Парбигского сельского поселения» по:

1) ценным бумагам «Парбигского сельского поселения»(муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Парбигского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, привлеченным «Парбигским сельским поселением»от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям «Парбигского сельского поселения» (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

4. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии.

5. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств «Парбигского сельского поселения» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным обстоятельствам) полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

6. Информация в долговую книгу включается на основании кредитных соглашений и договоров, решений о выпуске муниципальных ценных бумаг, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, платежных документов, подтверждающих осуществление расчетов по обязательству.

7. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из долговой книги по окончании финансового года.

8.Ведущий специалист по экономическому планированию и финансам вносит информацию о долговых обязательствах «Парбигского сельского поселения», за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится ведущим специалистом по экономическому планированию и финансам в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения ведущим специалистом по экономическому планированию и финансам сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств, принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной долговой книги «Парбигского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

«Парбигского сельского поселения»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объём выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Номинальная сумма долга по ценной бумаге (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), дополнительных соглашений к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору | Процентная ставка/ставки (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательства |
| дата | сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), дополнительного соглашения к договору | Наименование кредитора | Объем обязательства по договору (соглашению) | Процентная ставка/ставки по договору (соглашению), (процентов годовых) | Форма обеспечения обязательства | Возникновение долговых обязательств | | Погашение долговых обязательств | | | Объем долга по кредиту (рублей) | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств (рублей) |
| дата | сумма | График погашения | Фактическая дата погашения | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование, номер и дата договора (соглашения), дополнительного соглашения к договору | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения обязательств | Объем обязательств по гарантии (рублей) | Цель получения кредита (размещения займа) | Дата вступления гарантии в силу | Срок возврата кредита (погашения займа) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Прекращение обязательств гаранта | | | Объем обязательств гаранта | Объем просроченной задолженности по исполнению обязательств |
| дата | Сумма (руб.) | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |