**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПАРБИГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

МКУ Администрация парбигского сельского поселения

постановленИЕ *(проект)*

от 00.00.2021 г. с. Парбиг № 00

Об утверждении формы документов

на осуществление муниципального жилищного контроля

на территории муниципального образования «Парбигское сельское поселение»

Бакчарского района Томской области

В соответствии с частями 2.1 и 2.2 статьи 20 [Жилищного кодекса РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить прилагаемые формы документов на осуществление муниципального жилищного контроля на территории Парбигского сельского поселения, согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Парбигское сельское поселение» Бакчарского района Томской области.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Парбигского сельского поселения.

Глава Парбигского сельского поселения Л.В. Косолапова

## *Приложение № 1* к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

## от 00.00.2021 № 00

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (время составления акта) |  |  |

АКТ ПРОВЕРКИ соблюдения гражданином обязательных

требований N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)  
 отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

Общая продолжительность проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
 (заполняется при проведении выездной проверки)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), проверяемого лица и/или уполномоченного представителя)

В ходе проведения проверки:

выявлены  нарушения  обязательных  требований или требований, установленных муниципальными  правовыми  актами  (с  указанием  положений  (нормативных)) правовых актов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены  факты  невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С   актом   проверки   ознакомлен(а),  копию  акта  со  всеми  приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица и/или уполномоченного представителя)  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

## *Приложение № 2* к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

## от 00.00.2021 № 00

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (фамилия, имя, отчество гражданина,      в отношение которого проводится      проверка, адрес местожительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с обращением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия и инициалы гражданина или должностных лиц и наименование организации)

по вопросу  проводимой  самовольной  перепланировки  и  или  переустройства  
помещений   в   квартире \_\_\_\_\_\_\_\_ жилого  дома \_\_\_\_\_\_\_\_ в  соответствии  со  
статьей 20  [Жилищного кодекса РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Федеральным законом [от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О  порядке  рассмотрения  обращений  граждан   Российской   Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846)   и Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование органа, уполномоченного на проведение муниципального жилищного контроля)  
прошу   Вас  как  собственника  (нанимателя) данного помещения предоставить  
доступ  в  квартиру  муниципальному  жилищному  инспектору для проведения в  
Вашем присутствии или в присутствии лица, уполномоченного Вами на участие в  
проверке, обследования помещений.

Проверка состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_ час. \_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_.

При  выявлении  факта  самовольной  перепланировки и/или переустройства  
помещений  в  квартире  будет  выдано предписание на устранение нарушения и  
установлен   срок   его   исполнения.   Неисполнение   предписания   влечет  
последствия,  предусмотренные  статьей  29 [Жилищного кодекса РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946).   
 В  ходе проведения проверки Вам необходимо представить инспектору копии  
следующих документов.

1. Свидетельства о праве собственности на квартиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 2.  Документов,  представляемых  в  орган, осуществляющий согласование,  
для  получения  согласования  перепланировки  и/или переустройства квартиры  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 3.  Решения  уполномоченного органа о согласовании перепланировки и/или  
переустройства квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## *Приложение № 3* к постановлению Администрации

## Парбигского сельского поселения

## от 00.00.2021 № 00

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

с. Парбиг                                     "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственная жилищная инспекция Томской области (далее - инспекция) в лице руководителя инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании положения и (наименование органа муниципального жилищного контроля) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - стороны), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Основные цели и задачи соглашения

Основной целью соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества сторон для совместного решения задач по реализации надзора и контроля в области жилищных отношений, по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Инспекция обязуется:

- оказывать методическую помощь органу муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля;

- проводить совместные консультативные мероприятия:

- разрабатывать предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Томской области в целях совершенствования муниципального жилищного контроля;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию практики муниципального жилищного контроля.

2.2. Орган муниципального жилищного контроля обязуется:

- представлять инспекции копии муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих его деятельность по осуществлению муниципального жилищного контроля;

- оказывать содействие инспекции в проведении мероприятий по осуществлению регионального государственного жилищного надзора; в получении необходимых документов и сведений о деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных потребительских кооперативов, действующих на территории соответствующего муниципального образования;

- предоставлять инспекции информацию о своей деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля за соответствующие отчетные периоды (месяц, квартал, полугодие, год);

- вносить предложения по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты и правовые акты Томской области по вопросу совершенствования организации и практики осуществления муниципального жилищного контроля.

2.3. Совместные обязательства сторон:

- планировать и проводить совместные плановые проверки соблюдения требований жилищного законодательства;

- совместно рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам нарушения обязательных требований, предусмотренных жилищным законодательством, проводить совместные проверки по таким обращениям;

- совместно проводить внеплановые проверки соблюдения требований жилищного законодательства;

- обмениваться информацией по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.  
  
 3. Обеспечение исполнения соглашения

3.1. В целях реализации настоящего соглашения стороны могут заключать дополнительные соглашения, создавать рабочие группы, комиссии.

3.2. Стороны принимают необходимые меры по регулярному обмену информацией об основных результатах выполнения настоящего соглашения, о возникающих проблемах взаимодействия и сотрудничества и о предложениях по их разрешению в рамках соглашения.

3.3. Настоящее соглашение не препятствует сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых направлений и форм сотрудничества и взаимодействия, не указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

3.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение производится по соглашению сторон и оформляется в письменном виде.

### 4. Разрешение разногласий

Разногласия по вопросам исполнения, толкования или изменения настоящего соглашения разрешаются сторонами путем консультаций и переговоров.

### 5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует бессрочно, если одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону о своем намерении прекратить действие соглашения.

Действие соглашения в этом случае прекращается через 30 дней после письменного уведомления.  
 6. Прочие условия

Осуществление мероприятий, предусмотренных настоящим соглашением, не налагает на стороны никаких финансовых обязательств друг перед другом, а также перед третьими лицами.

### 7. Реквизиты сторон

Орган муниципального жилищного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная жилищная инспекции Томской области, адрес:

Руководитель инспекции жилищного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 