МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2017 г с. Парбиг № 17

О внесении в постановление

Администрации Парбигского сельского

поселения № 116 от 07.10.2014

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Выдача документов (единого жилищного документа,

Копии Финансово-лицевого счета, выписки из

Домовой книги, карточки учета)

Рассмотрев заключение Комитета по государственно – правовым вопросам Администрации Томской области № 26-230 от 14.02.2017 на постановление Администрации Парбигского сельского поселения № 116 от 07.10.2014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии Финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета)», в целях приведения муниципальной нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Парбигского сельского поселения от 07.10.2014 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии Финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета)».

1). Раздел 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

*Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.*

2). п.151Административного регламента изложить в новой редакции:

*Заявитель в праве обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации.*

3). п.136 Административного регламента изложить в новой редакции:

*При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 135 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.*

4). п.147 Административного регламента изложить в новой редакции:

*Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 142 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).*

Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова