|  |
| --- |
|  |
| **МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРБИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****10.04.2019 г. с. Парбиг №51****О внесении изменений в Постановление****Администрации Парбигского поселения****от 24.11.2015 г. № 131 «Об утверждении****Положения об оплате труда инструктора** **по физической культуре Администрации****Парбигского сельского поселения»**В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Парбигское сельское поселение», постановлением Администрации Томской области от 13 января 2010г №3а, в целях упорядочения условий оплаты труда работников АдминистрацииПарбигского сельского поселения**ПОСТАНОВЛЯЮ:**1. **1.** Внести в Положение об оплате труда инструктора по физической культуре Администрации Парбигского сельского поселения, утвержденное Постановлением Администрации Парбигского сельского поселения от 24.11.2015 г. № 131 «Об утверждении Положения об оплате труда инструктора по физической культуре Администрации Парбигского сельского поселения » (далее по тексту-Положение), следующие изменения:
	1. Приложение №1 к Положению об оплате труда инструктора по физической культуре и спорту Администрации Парбигского сельского поселения изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень  | Размеры базовых окладов (должностных окладов) по квалификационным группам и уровням |
| 1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | 13 разряд работ в соответствии с ЕТКС | Инструктор по спорту, инструктор по физической культуре | 9650 |

**1.2.** Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции: Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:-выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размерах, установленных нормативными правовыми актами Томской области; - *материальная помощь***1.3.** Наименование раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:*Порядок премирования и оказания материальной помощи***1.4.** Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции: *3.1Премирование работников может производиться:**- по результата работы за определенный период времени- месяц, квартал, год;**- единовременно (за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий, многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию).**-качественная подготовка и проведение спортивных мероприятий.**Размер премии конкретного работника может устанавливаться в процентах от оклада по занимаемой должности или в твердой сумме и определяется распоряжением Главы поселения.* *Начисление и выплата премии производится за фактически отработанное время в том периоде, за который производится премирование.**Работникам, проработавшим неполный период начисление и выплата премии производятся пропорционально отработанному времени. При представлении работника к премированию учитываются профессионализм работника, качественное и своевременное исполнение поручений, степень самостоятельности и ответственности при выполнении должностных обязанностей.**3.2 Материальная помощь работнику оказывается один раз в течение календарного года в размере двух должностных окладов исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по занимаемой должности на момент выплаты материальной помощи. Выплата материальной помощи может быть приурочена ко времени использования ежегодного отпуска работника. Размер материальной помощи рассчитывается исходя из количества фактически отработанного времени в течение календарного года. В случае увольнения работника, воспользовавшегося правом получения материальной помощи до истечения календарного года, излишне выплаченный размер материальной помощи удержанию не подлежит.* *На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях*.1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста (Симушину Н.А.)
 |
| Глава Парбигского сельского поселения Л.В.Косолапова |